

Tijdelijke aanwerving: beleidsmedewerker

7 juni 2023

SOM v.z.w. en FOPEM v.z.w. werven tijdelijk aan voor een opdracht van beleidsmedewerker voor 18/36 (halftijds, HOKT/HOLT) van 1 september 2023 tot 31 augustus 2024. Begin juli is een kerntweedaagse voorzien als kennismaking met de nieuwe collega's, als met de organisatie en de inhoudelijke dossiers.



1. Situering

'S.O.M. vzw' staat voor 'Scholengemeenschap Onafhankelijke Scholen' en vormt een scholengemeenschap van 27 basisscholen uit het vrij gesubsidieerd onderwijs. Het gaat om Freinet-, ervaringsgerichte en projectscholen. De scholengemeenschap is een coöperatief participatief netwerk dat onafhankelijke emancipatorische scholen ondersteunt, om samen te werken aan een maatschappelijk-pedagogisch kader waarin kinderen en volwassenen zich optimaal kunnen ontplooiën om zo een sociale en rechtvaardige samenleving mee uit te bouwen.

'FOPEM vzw' staat voor 'Federatie van Onafhankelijke, Pluralistische, Emancipatorische Methodescholen' en is de koepel waartoe bijna alle scholen uit de scholengemeenschap SOM toe behoren.

2. Algemeen

Vanuit de scholengemeenschap S.O.M. vzw en FOPEM vzw worden schoolbesturen en schoolteams begeleid en ondersteund in hun werking en in hun beleidsvoerend vermogen ter ondersteuning van kwaliteitsvol onderwijs.

Heel wat nieuwe regelgeving komt op schoolbesturen en coördinatoren (directies) af. Om een concrete vertaling te maken naar de eigen schoolcontext en die te implementeren in de schoolorganisatie worden tools en hulpmiddelen ontwikkeld en worden scholen gecoacht hierin.

Om hun eigen kwaliteit te monitoren en te vergroten, is er ook een groeiende aandacht voor datageletterdheid van scholen en schoolteams. Ook hierin wil S.O.M. vzw en FOPEM vzw de scholen ondersteunen.

Via het Overleg Kleine Onderwijsverstrekkers (OKO) volgt FOPEM vzw ook de nieuwe wetgeving op en neemt hierin een rol op als belangenbehartiger voor onze schoolbesturen

3. Opdracht

In de halftijdse opdracht beleidsmedewerker worden volgende concrete taken voorzien:

- **Begeleiden van schoolbesturen en het beleidsteam in nieuwe regelgeving** en de concrete vertaling in de schoolcontext.

- **Coaching kernteams omtrent datageletterdheid:** mee nadenken met schoolteams over onderwijskwaliteit en de rol daarin van kwalitatieve en kwantitatieve data ter ondersteuning van het schoolbeleid.
- **Begeleiding van schoolbesturen:** lopende begeleidingstrajecten met een drietal schoolbesturen verder opvolgen.
- **Opvolgen wetgeving en belangenbehartiging** voor methodeonderwijs en onze schoolbesturen
- **Strategie ontwikkelen om scholen meer te ontzorgen op de secundaire processen**
- **Strategie van de organisatie verfijnen:** vanuit bovenstaande taken mee nadenken over de strategie van FOPEM om de cultuur van gedeeld leiderschap in de scholen te realiseren.

4. Meer informatie

- [Inspirerend coachen:](#) de begeleidingstrajecten zijn lopend, we verwachten dat er gecoacht wordt vanuit het inspirerend coachen en dat het proces gelopen wordt in gedeeld leiderschap.
- [Algemene website FOPEM](#)

5. Samenwerking

De [kernmedewerkers](#) overleggen tweewekelijks op maandag, afwisselend fysiek in Brussel en online via teleconferentie met de andere beleidsmedewerkers van SOM en FOPEM. Tijdens dit overleg wordt onder meer bekeken welke medewerker welke taken opneemt en wordt de voortgang opgevolgd. De medewerkers werken thuis en op verplaatsing in functie van het ondersteunen van scholen, vorming of vergaderingen met coördinatoren en/of leraars van SOM-scholen.

Voor het thuiswerk wordt een thuisvergoeding voorzien. Verplaatsingskosten worden vergoed.

6. Profiel van de beleidsmedewerker

- Constructief samenwerken met collega's, directeuren (coördinatoren), zorgcoördinatoren en schoolbesturen basisonderwijs, kennis en ervaringen delen, luisteren en kritisch bevragen
- Zelfstandig werken, plannen en organiseren, dit binnen de klijntijnen van het overleg met de collega's
- Open en onbevangen contacten leggen met scholen en schoolbesturen om leernoden op te sporen
- Draagvlak creëren en zorgen voor verbindende communicatie tijdens de ondersteuning en coaching
- Reflecteren op eigen werk
- Flexibel omgaan met nieuwe taken

7. Voorwaarden

- Aantoonbare ervaring en/of kennis met ondersteuning/coaching bij (school)besturen via diploma, ervaring of elders verworven competenties.

8. Procedure

Ten laatste op 20 juni 2023 bezorgt de kandidaat een sollicitatiebrief met C.V. via info@fopem.be. Hierbij licht de kandidaat zijn motivatie toe en zijn betrokkenheid met methodescholen.

Op basis van de sollicitatiebrieven en de C.V.'s selecteert de sollicitatiecommissie de kandidaten voor een gesprek. Sollicitatiegesprekken zijn voorzien de laatste week van juni. Ten laatste op 25 juni laat S.O.M. vzw weten welke kandidaten geselecteerd zijn. Bijkomende informatie kun je bekomen via jurgen.loones@fopem.be. Discretie is verzekerd.